

Biržų Vlodo Jakubėno muzikos mokykla**190547931, Kęstučio g. 6, Biržai.****FINANSINIŲ ATASKAITŲ 2022 M. RUGSĖJO 30 D.
AIŠKINAMASIS RAŠTAS
2022 m. lapkričio d. Nr.****Bendroji dalis**

Biržų Vlodo Jakubėno muzikos mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 190547931. Mokykla įsteigta ir pradėjo veikti 1956 m. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Mokyklos priklausomybė - savivaldybės mokykla. Mokyklos grupė ir tipas – neformaliojo švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla. Mokyklos paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės muzikinio ugdymo mokykla (pagrindinė) ir neformaliojo vaikų švietimo grupės dailės ugdymo mokykla. Vykdomos neformaliojo vaikų švietimo muzikos (fortepijono, akordeono, kanklių, smuiko, chorinio dainavimo, pučiamųjų instrumentų, solfedžio, muzikos istorijos) ir dailės (tapybos, grafikos, skulptūros, dailėtyros, keramikos) programos.

Mokyklos pagrindinė veiklos rūšis – kultūrinis švietimas, kodas 85.52.

Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turi antspaudą su mokyklos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais bei kitais teisės aktais.

Mokykla finansuojama iš rajono savivaldybės ir valstybės biudžetų, pajamų už suteiktas paslaugas ir kitų šaltinių, atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskiras finansines ir biudžeto vykdymo ataskaitas.

Mokykla kontroliuojamų subjektų, t.y. filialų bei kitų struktūrinių padalinių neturi.

Paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną vidutinis darbuotojų skaičius - 35, paskutinę praėjusio ataskaitinio laikotarpio dieną vidutinis darbuotojų skaičius - 34.

Apskaitos politika

Biržų Vlodo Jakubėno muzikos mokykla buhalterinės apskaitos politiką vykdo vadovaudamasi naujos redakcijos apskaitos politika, patvirtinta mokyklos direktoriaus 2018 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. VK-17 „Dėl Biržų Vlodo Jakubėno muzikos mokyklos apskaitos politikos ir sąskaitų plano patvirtinimo”.

Apskaita tvarkoma pagal naują sąskaitų planą, patvirtintą mokyklos direktoriaus 2018 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. VK-17 „Dėl Biržų Vlodo Jakubėno muzikos mokyklos apskaitos politikos ir sąskaitų plano patvirtinimo”.

Mokykla taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus.

Apskaitos politika užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra: tinkama finansinių ataskaitų informacijos vartotojų sprendimams priimti, patikima, nes: teisingai rodo viešojo sektoriaus subjekto finansinius rezultatus ir finansinę būklę, atskleidžia ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą, nešališka, netendencinga, pateikta taikant atsargumo principą, visais reikšmingais atžvilgiais išsami, leidžia efektyviai, ekonomiškai, rezultatyviai, skaidriai ir pagal paskirtį naudoti savivaldybės bei valstybės turtą.

Mokykla finansinėse ataskaitose visas sumas pateikia Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai ir euro centais.

Ilgalaikis materialusis turtas

Mokykloje ilgalaikis materialusis turtas yra pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas” pateiktą sąvoką ir ilgalaikiam materialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Mokyklos ilgalaikio materialiojo turto finansinė apskaita vedama ir informacija apie jį finansinėse ataskaitose pateikiama vadovaujantis 12-uoju VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas”.

Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaitos metodai ir taisyklės vykdomi vadovaujantis 22-oju VSAFAS „Turto nuvertėjimas” nuostatomis.

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, o finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Mokyklos naudojamo ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojama neviršijant Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytų ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo maksimaliųjų ekonominių normatyvų. Ilgalaikio materialiojo turto grupių nusidėvėjimo normatyvai tvirtinami Mokyklos direktoriaus įsakymu.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu.

Atsargos

Mokykloje atsargos yra grupuojamos ir registruojamas apskaitoje vadovaujantis atsargų apskaitos metodais ir taisyklėmis nustatytais 8-ajame VSAFAS „Atsargos”.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas - įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas savikainą, Mokykla taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą.

Prie atsargų priskiriamas neįvestas į eksploataciją ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventorių savikaina iš karto nurašoma į atitinkamo ataskaitinio laikotarpio sąnaudas ir iki nurašymo apskaitoma nebalansinėje sąskaitoje.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos”.

Finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei atitinka 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos” pateiktą finansavimo sumų sąvoką.

Finansavimo sumos – Mokyklos iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Mokyklos nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos” ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos”.

Pajamos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą.

Pajamomis nepripažįstami avansai ir kiti išankstiniai apmokėjimai.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Mokyklos pajamos skirstomos į:

finansavimo pajamas;

pajamas už suteiktas paslaugas ((neformalaus švietimo teikimas (už išlaikymą biudžetinėje įstaigoje), atsitiktinės paslaugos));

pajamas už perduotą turtą;

finansinės ir investicinės veiklos pajamas;

kitas pajamas.

Mokyklos pagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos už suteiktas paslaugas bei finansavimo pajamos, gaunamos iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių.

Kitos veiklos pajamos - pajamos, kurios buvo uždirbtos vykdant ne pagrindinę įstaigos veiklą.

Sąnaudos

Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais ir sąnaudų apskaitos principais, metodais ir taisyklėmis nustatytais 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“.

Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos – kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Sąnaudos įvertinamos tikrąja verte, t.y. sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.

Pastabos

Finansinės būklės ataskaita

Pastaba Nr. P01 Nematerialusis turtas.

Per ataskaitinį laikotarpį mokykla nematerialiojo turto nepirko ir nenurašė.

Paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną ir paskutinę praėjusio ataskaitinio laikotarpio dieną visiškai nudėvėto ir jau nebenaudojamo mokyklos veikloje nematerialiojo turto įsigijimo savikaina sudaro 519,96 Eur (programinė įranga).

Mokyklos nematerialiojo turto apskaitoje turto nuvertėjimo, patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams nėra.

Pastaba Nr. P04 Ilgalaikis materialusis turtas.

Per ataskaitinį laikotarpį mokykla ilgalaikio materialaus turto nepirko ir nenurašė.

Paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną visiškai nudėvėto, tačiau vis dar naudojamo mokyklos veikloje ilgalaikio materialaus turto įsigijimo savikaina sudaro 25102,46 Eur, iš jų:

Baldai ir biuro įranga:

Baldai – 362,03

Kompiuteriai ir jų įranga – 3268,38

Kopijuoklis – 454,39

Multimedija – 1039,01

Kitos mašinos ir įrenginiai:

Keramikos degimo krosnis ir molio žiedimo staklės – 2519,69

Radio ir televizijos įrenginiai – 771,28

Kitas ilgalaikis materialusis turtas:

Muzikos instrumentai – 16687,68

o paskutinę praėjusio ataskaitinio laikotarpio dieną visiškai nudėvėto, tačiau vis dar naudojamo mokyklos veikloje ilgalaikio materialaus turto įsigijimo savikaina sudarė 24063,45 Eur, iš jų:

Baldai ir biuro įranga:

Baldai – 362,03

Kompiuteriai ir jų įranga – 3268,38

Kopijuoklis – 454,39

Kitos mašinos ir įrenginiai:

Keramikos degimo krosnis ir molio žiedimo staklės – 2519,69

Radio ir televizijos įrenginiai – 771,28

Kitas ilgalaikis materialusis turtas:

Muzikos instrumentai – 16687,68

Mokykla ataskaitinio laikotarpio pabaigoje savivaldybės administracijai perdavė nebereikalingą ilgalaikį turtą – patalpas, kurio įsigijimo vertė – 930,55 Eur, sukauptas nusidėvėjimas – 490,22 Eur, likutinė vertė – 440,33 Eur, finansavimo šaltinis – 5-SB.

Mokyklos ilgalaikio materialiojo turto apskaitoje turto nuvertėjimo, nebenaudojamo ar laikinai nenaudojamo veikloje, patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams nėra.

Pastaba Nr. P08 Atsargos.

Paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną atsargų įsigijimo vertė lygi 353,54 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta medžiagų už 9976,72 Eur, sunaudota medžiagų už 11266,16 Eur; įsigyta ūkinio inventoriaus už 6707,14 Eur, atiduota naudoti mokyklos veikloje ūkinio inventoriaus už 6707,14 Eur.

Paskutinę praėjusio ataskaitinio laikotarpio dieną mokyklos atsargų (medžiagų) įsigijimo vertė buvo lygi 1642,98 Eur.

Pastaba Nr. P09 Išankstiniai apmokėjimai.

Paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną išankstinių apmokėjimų balansinę vertę sudaro 567,52 Eur: ryšių paslaugos (svetainės talpinimo) – 12,83 Eur, turto draudimas – 209,20 Eur, kitos paslaugos – 345,49 Eur.

Paskutinę praėjusio ataskaitinio laikotarpio dieną išankstinių apmokėjimų balansinę vertę sudarė 1140,41 Eur: turto draudimas – 318,49 Eur, kitos paslaugos – 67,00 Eur, ryšių paslaugos (svetainės talpinimo) – 53,13 Eur, atsargų įsigijimas – 51,79 Eur, materialiojo turto einamojo remonto paslaugų įsigijimas – 650,00 Eur.

Pastaba Nr. P10 Per vienerius metus gautinos sumos.

Paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną gautinas sumas už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas 3000,01 Eur ir paskutinę praėjusio ataskaitinio laikotarpio dieną 3839,51 Eur yra įstaigos pajamos už suteiktas paslaugas.

Sukauptas gautinas sumas sudaro:

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)
1.	Sukaupiams atostoginiams (5-SB)	28147,59	28147,59
2.	Sukaupoms soc. draudimo įmokoms (5-SB)	408,14	408,14
3.	Darbdavių socialinė parama (5-SB)	15517,22	12223,59
4.	Darbo užmokestis:	36007,10	0
	Savivaldybės biudžeto lėšos (5-SB)	29457,10	0
	Valstybės biudžeto lėšos (4-SMM)	3550,00	0
	Valstybės biudžeto lėšos (4-SMM PDU)	3000,00	0
5.	Soc.draudimo įmokos	620,94	0
	Savivaldybės biudžeto lėšos (5-SB)	526,94	0
	Valstybės biudžeto lėšos (4-SMM)	51,00	0
	Valstybės biudžeto lėšos (4-SMM PDU)	43,00	0
6.	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos (5-SB)	1084,57	0
7.	Komunalinės (šildymo) paslaugos (5-SB)	0,00	4566,74
8.	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos (5-SB)	1099,43	0
9.	Sukauptos pajamos už suteiktas paslaugas:	677,73	19,00
	Pervestos į biudžetą	677,73	19,00
	Nepervestos į biudžetą	0,00	0,00
Iš viso:		83562,72	45365,06

Paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną kitas gautinas sumas sudaro 21,75 Eur - mokyklos turto vagystės (1996 m.).

Paskutinę praėjusio ataskaitinio laikotarpio dieną kitas gautinas sumas 21,75 Eur sudarė mokyklos turto vagystės (1996 m.).

Pastaba Nr.11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną mokyklos pinigų likutį banko sąskaitoje 2788,07 Eur sudaro: sav. biudžeto lėšos – 13,10 Eur, fizinių, juridinių asmenų ir 1,2% paramos lėšos kitoms išlaidoms – 2773,52 Eur, pervestina suma į savivaldybės buhalterinės apskaitos skyrių už mokyklos baigimo pažymėjimo dublikatą – 1,45 Eur.

Paskutinę praėjusio ataskaitinio laikotarpio dieną mokyklos pinigų likutį banko sąskaitoje 2281,35 Eur sudarė: fizinių, juridinių asmenų ir 1,2% paramos lėšos kitoms išlaidoms.

Pastaba Nr. P12 Finansavimo sumos.

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinius, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikta 20-ojo VSAFAS “Finansavimo sumos” 4 priede.

Papildomi paaiškinimai apie sumas šiame priede:

1. Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):

Iš 4-o stulpelio 1.2. eilutėje esančios 54416,00 Eur sumos 1215,00 Eur, iš 9-o stulpelio 1.2. eilutėje esančios -54416,00 Eur sumos -1215,00 Eur yra lėšos gautos iš Biržų

rajono savivaldybės administracijos Neformaliojo vaikų švietimo programai “Instrumentų pažinimas” (kodas 120101616) įgyvendinti.

2. Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):

Iš 2-o stulpelio 2.2. eilutėje esančios 309920,29 Eur sumos 726,68 Eur, iš 9-o stulpelio 2.2. eilutėje esančios -309920,29 Eur sumos -726,68 Eur yra lėšos gautos iš Biržų rajono savivaldybės administracijos mokinių, turinčių teisę būti vežiojamiems į mokyklą ir atgal į namus kitu transportu, vežiojimo išlaidų kompensavimui.

3. Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ir savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):

6-o stulpelio 3.1. eilutėje esanti 7,99 Eur suma ir iš 9-o stulpelio 3.1. eilutėje esančios -2217,85 Eur sumos -7,99 Eur yra nemokamai gautos atsargos iš Biržų rajono savivaldybės administracijos.

Pastaba Nr. P15 Ilgalaikiai atidėjiniai.

Eil. Nr.	Atidėjiniai susiję su darbo santykiais	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)
1.	Išaitinės išmokos (DK 56 straipsnis 1 dalis 4 punktas)	15517,22	12223,59
Iš viso:		15517,22	12223,59

Pastaba Nr. P17 Trumpalaikiai įsipareigojimai.

Tiekėjams mokėtinas sumas sudaro:

Eil. Nr.	Mokėtina suma tiekėjams	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)
1.	Komunalinės (šildymas, vanduo, elektra, atliekų išvežimas) ir ryšių paslaugos	600,12	4908,69
2.	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	0,00	14,50
3.	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	1122,77	0,00
4.	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	115,31	0,00
5.	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimas	1468,60	17,46
Iš viso:		3306,80	4940,65

Su darbo santykiais susijusius įsipareigojimus sudaro:

Eil. Nr.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)
----------	--	--	--

1.	Darbo užmokestis	20541,78	0,00
2.	Soc.draudimo įmokos darbuotojo	8496,18	0,00
3.	Gyventojų pajamų mokestis	6969,14	0,00
4.	Soc.draudimo įmokos darbdavio	620,94	0,00
5.	Darbuotojo privalomo sveikatos tikrinimo paslauga	8,00	0,00
Iš viso:		36636,04	0,00

Sukauptas mokėtinas sumas sudaro:

Eil. Nr.	Sukauptos mokėtinos sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)
1.	Sukaupti atostoginiai	28147,59	28147,59
2.	Sukauptos soc. draudimo įmokos	408,14	408,14
Iš viso:		28555,73	28555,73

Kitus trumpalaikius įsipareigojimus sudaro:

Eil. Nr.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)
1.	Ateinančių laikotarpių pajamos už suteiktas paslaugas	174,00	117,00
2.	Pervestina suma į savivaldybės biudžetą už pavogtą turtą	21,75	21,75
3.	Mokinių, turinčių teisę važiuoti į mokyklą ir iš jos į namus kitu transportu, vežiojimo išlaidų kompensavimo suma	0,00	111,24
4.	Pervestina suma į savivaldybės buhalterinės apskaitos skyrių už mokyklos baigimo pažymėjimo dublikatą	1,45	0,00
Iš viso:		197,20	249,99

Pastaba Nr. P18 Grynasis turtas.

Paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną grynojo turto likutį sudaro 6723,38 Eur, iš jo einamųjų metų perviršis ar deficitas – 3953,63 Eur, ankstesniųjų metų perviršis ar deficitas – 10677,01 Eur.

Paskutinę praėjusio ataskaitinio laikotarpio dieną – 10677,01 Eur.

Veiklos rezultatų ataskaita

Pastaba Nr. P21 Pagrindinės veiklos kitos pajamas.

Ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos kitas pajamas sudaro 18563,50 Eur – įstaigos pajamos už suteiktas paslaugas.

Praėjusio ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos kitas pajamas sudarė 10903,00 Eur – įstaigos pajamos už suteiktas paslaugas.

Pastaba Nr. P22.

Pagrindinės veiklos darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Ataskaitinis laikotarpis (Eur)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Eur)
1.	Darbo užmokesčio	362715,55	320519,27
2.	Soc.draudimo įmokos darbdavio	5678,36	5256,02
3.	Ligos išmokų	2140,77	550,62
4.	Sukaupti atostoginiai	0,00	0,00
5.	Sukauptos soc. draudimo įmokos	0,00	0,00
Iš viso:		370534,68	326325,91

Pagrindinės veiklos komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Ataskaitinis laikotarpis (Eur)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Eur)
1.	Šildymas	17088,42	9535,77
2.	Elektros energija	2646,45	862,67
3.	Vandentiekis ir kanalizacija	378,90	167,34
4.	Ryšių paslaugos	578,23	539,51
5.	Kitos komunalinės paslaugos	322,67	99,72
Iš viso:		21014,67	11205,01

Pagrindinės veiklos kitų paslaugų sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Ataskaitinis laikotarpis (Eur)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Eur)
1.	Banko paslaugų mokesčiai, Lietuvos paštui įmokų administravimo paslauga, elektroninių sąvadų, darbuotojų privalomo sveikatos patikrinimo, turto draudimo, duomenų apsaugos pareigūno, "Mano dienyno" priežiūros, su mokyklos veikla susijusios įvairios kitos paslaugos, apsaugos nuo įsilaužimų signalizacijos įrengimo paslauga.	3009,18	2636,97
Iš viso:		3009,18	2636,97

Pastaba Nr. P23 Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas.

Paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną finansinės ir investicinės veiklos rezultata 28,78 Eur sudaro delspinigiai už laiku nesumokėtą įsiskolinimą už šildymą (už 2021-2022 m.).

Paskutinę praėjusio ataskaitinio laikotarpio dieną finansinės ir investicinės veiklos rezultata 197,80 Eur sudarė delspinigiai už laiku nesumokėtą įsiskolinimą už šildymą (už 2021 m.)

Direktorė

Edita Timukienė

Vyr. buhalterė

Sidonija Gilienė

Siunčiamasis dokumentas

Registracijos duomenys						
Dokumento būseną	Registruota					
Registracijos numeris	SR-201-(1.7.)					
Registracijos data	2022-11-10					
Registras	SR: Siunčiamų dokumentų registras					
Dalinys (-iai)	Biržų Vlodo Jakubėno muzikos mokykla					
Byla	1.7.: Susirašinėjimo su Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, apskričių viršininkų ir savivaldybių administracijų švietimo padaliniais ir kitomis įstaigomis veiklos klausimais dokumentai					
Dokumento informacija						
Siuntėjai	Buhalterė Sidonija Gilienė					
Gavėjai	Vyresnioji specialistė AIDA JUŠKIENĖ (nuo 2022-11-07 iki 2022-11-18, Mokymosi atostogos, pavaduoja Skyriaus vedėja DALIA ŠARKŪNIENĖ)					
Gavėjas (pristatymo būdas)	Vyresnioji specialistė AIDA JUŠKIENĖ (nuo 2022-11-07 iki 2022-11-18, Mokymosi atostogos, pavaduoja Skyriaus vedėja DALIA ŠARKŪNIENĖ)					
Dokumentą parengė	Buhalterė Sidonija Gilienė					
Dokumentą pasirašė	Buhalterė Sidonija Gilienė, Mokyklos direktorė Edita Timukienė					
Dokumentą tvirtino						
Dokumentą vizavo						
Dokumentą derino						
Antraštė	DĖL 2022 M. III KETVIRČIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATEIKIMO					
Rubrika	FINANSŲ KLAUSIMAI					
Lapų skaičius	1					
Priedų lapų sk.	11					
Tekstas						
Dokumento turinys						
Pavadinimas	Tipas					
DĖL 2022 M. III KETVIRČIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATEIKIMO.doc	Dokumento turinys ir jo priedai					
Finansinių ataskaitų 2022 m. rugsėjo 30 d. aiškinamasis raštas.doc	Priedo turinys					
Finansavimo sumos pagal šaltinį_2022-09-30.xls	Priedo turinys					
Finansinės būklės ataskaita_2022-09-30.xls	Priedo turinys					
Veiklos rezultatų ataskaita_2022-09-30.xls	Priedo turinys					
Susietieji dokumentai						
Susiję dokumentai (1)						
2171961	2022-11-10	DĖL 2022 M. III KETVIRČIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATEIKIMO	RAŠTAS	Perduota registruoti	Buhalterė Sidonija Gilienė	2022-11-10
Pasibaigę darbai						
Buhalterė Sidonija Gilienė	2022-11-10 23:43:49	Pasirašyta versija 2.0. Pastabos:				
Mokyklos direktorė Edita Timukienė	2022-11-10 23:44:33	Pasirašyta versija 2.0. Pastabos:				
Buhalterė Sidonija Gilienė	2022-11-10 23:45:25	Registruotas dokumentas: SR: Siunčiamų dokumentų registras 1.7.: Susirašinėjimo su Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, apskričių viršininkų ir savivaldybių administracijų švietimo padaliniais ir kitomis įstaigomis veiklos klausimais dokumentai				