

PATVIRTINTA  
Biržų Vlado Jakubėno muzikos  
mokyklos direktoriaus  
2021 m. sausio 29 d. įsakymu  
Nr. VK-10

## **BIRŽŲ VLADO JAKUBĖNO MUZIKOS MOKYKLOS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biržų Vlado Jakubėno muzikos mokyklos (toliau – Mokyklos) Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis - apibrėžti mokinių ugdymui pagal neformaliojo vaikų švietimo (išskyrus formalųjį švietimą papildančio ugdymo) (toliau – NVŠ) programas skiriamų Europos Sąjungos finansinės paramos, bendrojo finansavimo ir kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų (toliau kartu – NVŠ lėšos) NVŠ lėšų naudojimą, reikalavimus programoms, NVŠ lėšomis finansuojamų vaikų apskaitą, NVŠ programų kokybės užtikrinimo ir atsiskaitymo už NVŠ lėšas tvarką.

2. NVŠ lėšomis gali būti finansuojama tik viena vaiko pasirinkta NVŠ programa, kuriai NVŠ lėšas skiria Savivaldybė, kurioje vaikas mokosi pagal NVŠ programą, nepaisant to, kurioje savivaldybėje jis gyvena ir mokosi pagal bendrojo ugdymo programą.

### **II SKYRIUS REIKALAVIMAI NVŠ TEIKĖJUI**

3. Mokykla gali įgyvendinti NVŠ lėšomis NVŠ programas, nes:
- 3.1. turi teisę vykdyti švietimo veiklą;
  - 3.2. registruota Švietimo ir mokslo institucijų registre (toliau – ŠMIR). Registravimo tvarka pateikta adresu [www.smir.smm.lt](http://www.smir.smm.lt), ŠMIR techninio darbo organizavimo tvarkos aprašas (byla – SMIR\_tvarkos\_aprasas\_20150720.pdf);
  - 3.3. turi NVŠ programai (-oms) įgyvendinti pritaikytas patalpas, įrangą, priemones;
  - 3.4. užtikrina vaikui saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 3.5. turi asmenis, pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą galinčius dirbti neformaliojo vaikų švietimo mokytojais: pedagogus; asmenis, įgijusius aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir per vienerius metus nuo darbo mokytoju pradžios švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausičius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą; asmenis, baigusius profesinio mokymo programą, įgijusius vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, turinčius 3 metų darbo stažą ir Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka išklausičius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą; asmenis, įgijusius vidurinį išsilavinimą ir Švietimo, mokslo ir sporto nustatyta tvarka išklausičius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą;
  - 3.6. NVŠ programą gali įgyvendinti bet kuris Mokykloje dirbantis mokytojas.

### **III SKYRIUS REIKALAVIMAI NVŠ PROGRAMOMS**

4. NVŠ programos turi atliepti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžto kito neformaliojo vaikų švietimo paskirtį ir Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, nuostatas.

5. NVŠ programos turi būti registruotos Neformaliojo švietimo programų registre (toliau – NŠPR) t. y. kiekviena NVŠ programa privalo turėti unikalų NŠPR kodą.

6. NVŠ programos veiklos turi būti įgyvendinamos ne rečiau kaip po 2 pedagoginio darbo valandas per savaitę arba ne mažiau kaip 8 pedagoginio darbo valandas per mėnesį. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu NVŠ programa gali būti įgyvendinama nuotoliniu būdu, jeigu sprendimas mokytis šiuo būdu priimtas valstybės ir / ar savivaldybės lygiu. Kitais atvejais NVŠ programa ar jos dalys gali būti įgyvendinamos nuotoliniu būdu, jei tai numatyta NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškos formoje.

7. Maksimalų vaikų skaičių NVŠ programos įgyvendinimo grupėje nustato Savivaldybės administracijos direktorius.

#### **IV SKYRIUS**

### **NVŠ PROGRAMŲ VERTINIMAS, KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS IR NVŠ LĖŠAS GAUNANČIŲ VAIKŲ APSKAITA**

8. Mokykla, atitinkanti Aprašo 3 punkte nustatytus reikalavimus, Švietimo, kultūros ir sporto skyriui (toliau – skyrius) teikia užpildytą NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškos formą. Mokykla gali teikti kelias programas, vienai programai pildoma viena paraiškos forma. Paraiškos formos skelbiamos NŠPR.

9. Mokykla užpildytą NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškos formą pateikia Savivaldybės priimamojo vyriausiajam specialistui iki rugpjūčio 15 d. arba iki gruodžio 15 d. (adresu: Vytauto g. 38, Biržai, Švietimo, kultūros ir sporto skyriui arba elektroniniu paštu [svietimas@birzai.lt](mailto:svietimas@birzai.lt)). NVŠ programos registruojamos pagal gavimo datą. Savivaldybės priimamojo vyriausiajam specialistui nustačius NVŠ programos administracinio pobūdžio trūkumus, Mokykla per ne trumpesnę kaip 2 darbo dienų terminą turi pašalinti trūkumus.

10. NVŠ programos, atitinkančios reikalavimus, taip pat skelbiamos Mokyklos ir Savivaldybės interneto svetainėje kartu su kvietimu vaikams (tėvams, globėjams, rūpintojams) registruotis į NVŠ programą.

11. Mokykla iš Savivaldybės NVŠ lėšas pavedimu gauna už kiekvieną mėnesį pagal paskutinę mėnesio darbo dieną Mokinių registro NVŠ finansavimo išrašė, kuri susiformuoja savivaldybė, esančių vaikų, sudariusių sutartis dėl dalyvavimo NVŠ programoje, skaičių.

#### **12. Mokykla:**

12.1. Mokyklos direktoriaus įsakymu skiria mokytoją, kuris vykdys NVŠ programą;

12.2. Mokykla su Savivaldybe, jeigu NVŠ programa buvo patvirtinta kaip atitinkanti keliamus reikalavimus, sudaro sutartį;

12.3. sudaro mokymo sutartis su mokinių tėvais, elektroniniu būdu užpildydama mokymo sutartį Švietimo įstatymo nustatyta tvarka ir per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo registruoja vaikus Mokinių registre, pažymėdama finansavimo NVŠ lėšomis požymį;

12.4. mokymo sutartis saugo, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu, Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, ir popierinių mokymo sutarčių vieną egzempliorių saugo pagal dokumentų vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu;

12.5. mokiniui baigus programą ar nutraukus mokymo sutartį, Mokykla per 3 darbo dienas Mokinių registre pašalina įrašą apie mokinio dalyvavimą NVŠ lėšomis finansuojamoje programoje;

12.6. gautas lėšas naudoja tik NVŠ veiklai vykdyti: atsižvelgiant į tos programos dalyvių

skaičių ir gautą finansavimą, gali iki 30 % skirti darbo užmokesčiui, iki 70 % - mokymo priemonėms ir ugdymo kokybei užtikrinti.

12.7. užtikrina, kad perkant prekes, paslaugas ir atsiskaitant už jas, bus laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos;

12.8. pasibaigus ketvirčiui, iki kito mėnesio, einančio po to ketvirčio, 5 d. Biržų savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui, pateikia programos finansinę ataskaitą (Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaita, forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro, 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl valstybės ir savivaldybės biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų, žemesnio lygio biudžeto vykdymo ataskaitų, sudarymo taisyklių, ir formų patvirtinimo);

12.9. Mokykla mokslo metų pabaigoje įvertina neformaliojo švietimo programų rezultatus ir poreikius kitiems mokslo metams.

### 13. Mokytojas:

13.1. iki NVŠ programos vykdymo pradžios NŠPR pažymi NVŠ programos vykdymo **vieta** (nuotolinio ugdymo atveju – skaitmeninę ugdymo platformą) **ir laiką** (pedagoginėmis valandomis) ir duomenis atnaujina pagal poreikį;

13.2. parengia užsiėmimų **grafiką** (4 priedas) ir teikia jį tvirtinti Mokyklos direktoriui;

13.3. kiekvieną mėnesį pildo mokinių **lankomumo žurnalą** pagal 2 priedą ir kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną jo kopiją pateikia Švietimo, kultūros ir sporto skyriui;

13.4. parengia programą lankančių mokinių sąrašą ir užtikrina, kad visi mokiniai lankytų NVŠ programą;

13.5. parengia NVŠ **programą** pagal 1 priedą ir teikia tvirtinti Mokyklos direktoriui;

13.6. užtikrina programos turinio kokybę, po kiekvieno užsiėmimo pildo užsiėmimų žurnalą (3 priedas), vykdydamas veiklas už Mokyklos ribų, vadovaujasi Vaikų turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašu;

13.7. pateikia Biržų rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui, mokinių, lankančių programą, sąrašą, gautą iš Mokinių registro bei kiekvienai vykdomai programai, atskirai vedamų užsiėmimų grafiką, nurodant konkretų laiką, valandų skaičių, vietą (t.y. nurodomas adresas ir patalpos);

13.8. sudarius paslaugų teikimo sutartį su mokinių tėvais, mokytojas atsako už tinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

13.9. Mokytojas negali vienašališkai perduoti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims;

13.10. Mokytojas privalo NVŠ veiklas įgyvendinti ne rečiau kaip po 2 pedagoginio darbo valandas per savaitę, arba ne mažiau kaip 8 pedagoginio darbo valandas per mėnesį. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ar kt.) keliančios pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu, NVŠ programa gali būti įgyvendinama nuotoliniu būdu, jeigu sprendimas mokyti šiuo būdu, priimtas valstybės ir /ar savivaldybės lygiu. Kitais atvejais NVŠ programa ar jos dalys gali būti įgyvendinamos nuotoliniu būdu, jei tai numatyta NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškos formoje.

14. Mokykla naudoja NVŠ lėšas teisės aktų nustatyta tvarka ir užtikrina šių lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį. NVŠ programų įgyvendinimo stebėseną vykdo Biržų rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistai administracijos direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka, užtikrina programos vykdymo kokybę ir priežiūrą.

## V SKYRIUS ATSISKAITYMAS UŽ NVŠ LĖŠAS

15. Mokykla už Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo NVŠ lėšas atsiskaito teisės aktų nustatyta tvarka.

**VI SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. NVŠ programoms finansuoti gali būti naudojamos rėmėjų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

---

Biržų Vlado Jakubėno muzikos mokyklos  
Neformaliojo vaikų švietimo  
organizavimo tvarkos aprašo  
1 priedas

**BIRŽŲ VLADO JAKUBĖNO MUZIKOS MOKYKLA  
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMA**

<b>BENDROJI INFORMACIJA</b>	
1.	Programos pavadinimas
2.	Mokytojo vardas, pavardė
3.	Viešai skelbtinas adresas, telefono Nr., el. pašto adresas, interneto svetainės adresas
4.	Programos įgyvendinimo vieta (nurodyti vietą, jei įmanoma – ir adresą), nuotolinio mokymo platformą
5.	Programos įgyvendinimo laikas (valanda, savaitės diena)
6.	Nuoroda į išsamesnę informaciją (tinklapis, kuriame pateikiama kita svarbi informacija apie programą)
	<a href="http://">http://</a>

<b>INFORMACIJA APIE NVŠ PROGRAMĄ</b>	
7.	NVŠ programos tikslas (formuluojamas aiškiu teiginiu, apibūdinančiu programos visumą ir pagrindinę ugdomą kompetenciją)
8.	NVŠ programos uždaviniai (formuluojami ne daugiau kaip 3 konkretūs uždaviniai, nurodantys trumpalaikį tikslo įgyvendinimo rezultatą. Uždaviniai išdėstomi taip, kad nuosekliai atspindėtų programos realizavimo galimybes)
9.	<p>Pažymėkite, kurie programos uždaviniai atitinka šiuos Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, apibrėžtus NVŠ uždavinius:</p> <p><input type="checkbox"/> ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;</p> <p><input type="checkbox"/> ugdyti pagarbą žmogaus teisėms, orumą, pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdo įvairovę;</p> <p><input type="checkbox"/> ugdyti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;</p> <p><input type="checkbox"/> spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai ir ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, iškritusių iš švietimo sistemos, integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų sprendimas;</p> <p><input type="checkbox"/> padėti spręsti integravimosi į darbo rinką problemas;</p> <p><input type="checkbox"/> tobulinti tam tikros srities žinias, gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomų dalykinių kompetencijų.</p>

10.	Pažymėkite kompetencijas, kurias įgis arba patobulins vaikai, baigę programą:			
	Kompetencijų sritis	Kompetencijos		
	Asmeninės kompetencijos	<input type="checkbox"/> Pažinti save ir save gerbti <input type="checkbox"/> Įvertinti savo jėgas ir priimti iššūkius <input type="checkbox"/> Kryptingai siekti tikslų <input type="checkbox"/> Atsispirti neigiamai įtakai, laikytis duoto žodžio <input type="checkbox"/> Valdyti emocijas ir jausmus <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>		
	Socialinės kompetencijos	<input type="checkbox"/> Gerbti kitų jausmus, poreikius ir įsitikinimus <input type="checkbox"/> Pozityviai bendrauti, būti atsakingam, valdyti konfliktus <input type="checkbox"/> Padėti kitiems ir priimti pagalbą <input type="checkbox"/> Dalyvauti bendruomenės ir visuomenės gyvenime <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>		
	Iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijos	<input type="checkbox"/> Mąstyti kūrybingai, drąsiai kelti idėjas <input type="checkbox"/> Inicijuoti idėjų įgyvendinimą, įtraukti kitus <input type="checkbox"/> Aktyviai ir kūrybingai veikti <input type="checkbox"/> Pagrįstai rizikuoti, mokytis iš nesėkmių <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>		
	Komunikavimo kompetencijos	<input type="checkbox"/> Išsakyti mintis <input type="checkbox"/> Išklaudyti <input type="checkbox"/> Tinkamai naudoti ir suprasti kūno kalbą <input type="checkbox"/> Parinkti tinkamą kalbos stilių <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>		
	Pažinimo kompetencijos	<input type="checkbox"/> Klausti ir ieškoti atsakymų <input type="checkbox"/> Daryti išvadas <input type="checkbox"/> Plėsti akiratį <input type="checkbox"/> Stebėti, vertinti <input type="checkbox"/> Būti atkakliam ir turėti teigiamą požiūrį į mokymąsi <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>		
	Mokėjimo mokytis kompetencijos	<input type="checkbox"/> Mokytis noriai, pasitikėti savo jėgomis <input type="checkbox"/> Išsikelti realius mokymosi tikslus <input type="checkbox"/> Pasirinkti mokymosi strategijas ir priemones <input type="checkbox"/> Vertinti mokymosi pažangą <input type="checkbox"/> Numatyti tolesnius žingsnius <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>		
	Dalykinės kompetencijos	Įrašykite		
11.	NVŠ programos turinys			
	Eil. Nr.	Sudėtinė dalis (tema)		Trukmė (val.)
		Vykdyto adresas	Vykdyto laikas	
				Iš viso val.
12.	Vaikų pažangos skatinimas, vertinimas ir įsivertinimas (kaip bus skatinama visų programoje			

	dalyvaujančių vaikų motyvacija dalyvauti ir siekti pažangos, kokiais būdais vertinama pažanga, kaip bus atliekamas įsivertinimas, paliudijami ugdytinių pasiekimai ugdymo procese)

Mokytojas	<hr/> <i>(vardas, pavardė)</i>	<hr/> <i>(parašas)</i>
-----------	--------------------------------	------------------------